

体育场馆申请程序说明

2024年春季学期开始，全面推行电子网络系统审批，不再受理纸质申请材料，请申请体育场馆的单位通过以下方式进行申请：

1、河南师范大学校园网主页进入办事大厅——> 搜索“体育场馆申请”——> 进入服务——> 发起申请，经本单位负责人审批，提交至体育学院，审批通过后，申请单位打印审批单交至所申请的场地管理员，沟通使用事宜后完成流程。



2、手机 APP 程序 i 师大 ——> 搜索“体育场馆申请”在线办理，经本单位负责人审批，提交至体育学院，审批通过后，申请单位打印审批单交至所申请的场地管理员，沟通使用事宜后完成流程。

11:03

5G 59

Q 体育场馆



体育场馆申请

注意事项：

- 1.申请单位需提前五个工作日提出申请并报送体育学院场馆中心核准场馆，凡遇学校举办大型活动的须服从场馆中心调配；
- 2.使用单位必须严格执行场馆使用有关规定，按时进入场馆，活动结束后按时离开；
- 3.使用单位应注意保持场地内的卫生，活动结束后，场馆使用方负责把场馆打扫干净；
- 4 进入场馆时，要穿平底胶质的运动鞋，严禁穿皮质硬底鞋、高跟鞋、塑料鞋、黑色胶底鞋、拖鞋等入馆。凡在 PVC 塑胶地面上能划出黑色划痕的鞋一律禁止入内；
- 5.体育场馆内活动须经学校有关部门批准，要有安全保障措施，确保安全；
- 6.如场馆使用与学校正常教学活动冲突，需无条件优先保证教学；
- 7.由于条件所限，目前必须以单位名义申请，个人申请暂不予受理。

体育学院

2024年5月20日