

校外教学点开设专业及联系方式

序号	设点单位名称	办学地点	层次	开设专业名称	校外教学点咨询电话
1	郑州崇德教育发展培训中心 (原郑州函授站)	郑州市金水区商务外环路13号 (绿地峰会天下904室)	专升本	学前教育、小学教育、汉语言文学、计算机科学与技术、心理学、工商管理、会计学	13938550033 13014683616
			高起专	行政管理	
2	郑州创新科技中等专业学校 校外教学点	郑州经济技术开发区凤栖街 772号	专升本	法学、小学教育、汉语言文学、数学与应用数学、人力资源管理、行政管理	15824830555 18137883553
			高起专	工商企业管理、小学语文教育	
3	平顶山创新文化教育培训中心 校外教学点	平顶山市新华区长青路中段 金石大厦823、825、826室	专升本	法学、学前教育、小学教育、汉语言文学、计算机科学与技术、行政管理	13782499558 18317612227
			高起专	小学语文教育、行政管理	
4	周口海萍职业中专校外 教学点	河南省周口市周项路北侧	专升本	学前教育、小学教育、汉语言文学、工商管理、行政管理	18838308569 16638891319
			高起专	工商企业管理、小学语文教育、行政管理	
5	长垣市顺鼎培训学校 校外教学点	长垣市长城大道与南京路 交叉口	专升本	学前教育、小学教育、汉语言文学、心理学、工商管理、会计学	15517365788 15560230167
			高起专	工商企业管理、小学语文教育	
6	漯河市电子科技中等专业 学校校外教学点	漯河市召陵区桃园路2号(源汇 区大学路108号路南方远四楼)	专升本	法学、思想政治教育、小学教育、汉语言文学、数学与应用数学、财务管理、行政管理	18639582821 0395-3290888
			高起专	行政管理	
7	漯河食品职业学院校外 教学点	漯河市文明路与107国道交叉口	专升本	学前教育、广播电视学、计算机科学与技术、心理学、工商管理、会计学、人力资源管理	13603958141 18339563277
			高起专	工商企业管理	
8	焦作工贸职业学院校外 教学点	河南省焦作市沁阳香街1号	专升本	学前教育、小学教育、汉语言文学、数学与应用数学、计算机科学与技术、会计学、行政管理、酒店管理	13303913668 0391-5350009
			高起专	工商管理、行政管理	
9	郑州轻工业学校校外 教学点	郑州市中原区荣达路1号	专升本	学前教育、小学教育、汉语言文学、计算机科学与技术、心理学、行政管理	18937116035 0371-55516518
			高起专	工商企业管理、行政管理	

郑重声明: 1.表中所列均为经教育部备案的校外教学点。
2.除此之外,河南师范大学未委托任何校外机构和个人开展招生宣传。

十、注意事项

1.学校有关高等学历继续教育的重要通知,均通过河南师范大学继续教育学院官网(www.htu.cn/jxjy/)和微信公众号(河南师范大学继续教育学院)进行发布。一经发布即视为告知,请及时关注并查看。与此同时,要与校本部专业所属学院(部)或校外教学点保持联系。因未及时查看通知错过规定时间的,后果由本人承担。

2.如有特殊情况不能按时报到的,需向校本部专业所属学院(部)或校外教学点请假。未履行请假手续或请假逾期未报到,视

为放弃入学资格。放弃入学资格的,不予注册学籍。

3.学生报名参加成人高考时的联系方式,为联系新生的重要途径。学生在学期间,要保持该联系方式的畅通。如有更换,须及时告知校本部专业所属学院(部)或校外教学点予以更新。如因学生个人原因造成联系方式不畅通而无法通知到本人的,后果由本人承担。

4.在入学报到过程中,如有问题,及时与校本部专业所属学院(部)或校外教学点取得联系。联系方式见本须知第九部分。



本入学须知最终解释权归河南师范大学继续教育学院所有

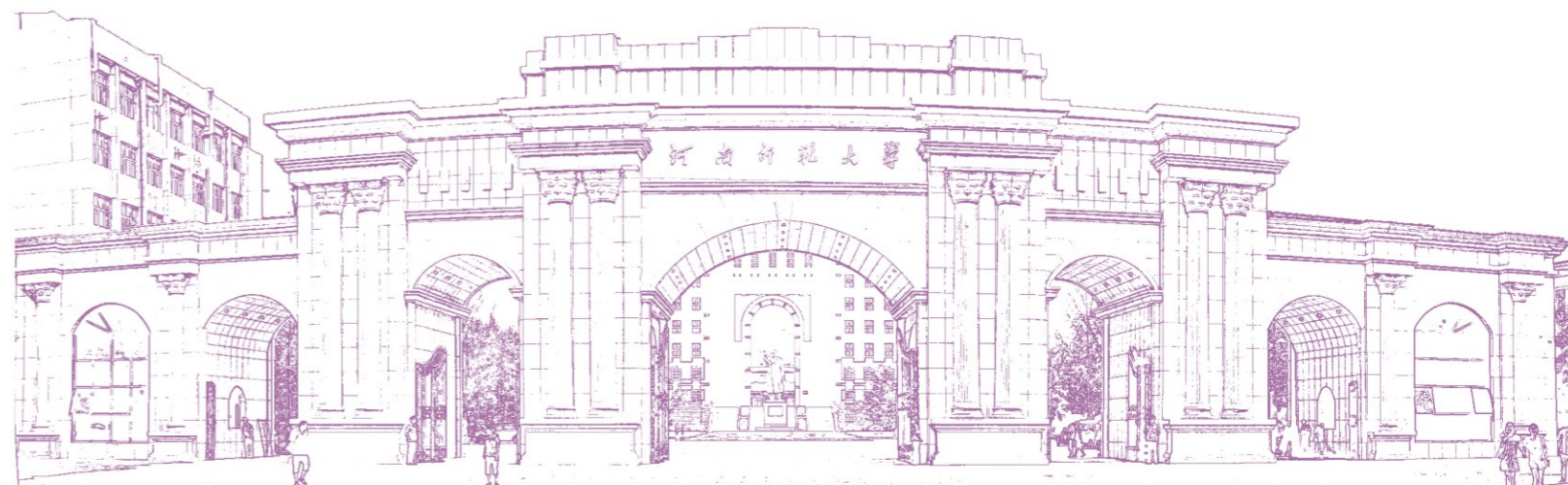


高等学历继续教育



2025级新生 入学须知

» 厚德博学 止于至善



亲爱的同学，欢迎你成为河南师范大学的一员！为方便办理入学手续，请认真阅读本须知，并做好相关准备。

一、报到时间

按录取通知书规定的时间，到指定地点办理报到手续。

二、报到地点

1.考生报名时，志愿填报选择授课地点为“河南师范大学校本部直属教学点”的新生，到校本部专业所属学院（部）指定地点报到。联系方式见本须知第九项。

2.考生报名时，志愿填报选择授课地点为“XXX校外教学点”的新生，到所属校外教学点指定地点报到。联系方式见本须知第九项。

（温馨提示：新生务必到校本部专业所属学院（部）或校外教学点指定地点办理报到手续，不得自行转入或转出。未经允许擅自转入或转出，导致后续学习和管理过程出现问题的，后果由本人承担。）

三、报到程序

1.报到方式

新生携带报到所需材料，在规定时间内到校本部专业所属学院（部）或校外教学点指定地点，按照报到流程，经工作人员审核入学资格后，办理相关手续。

2.报到流程

身份核验（比对新生照片等关键信息，严防冒名顶替）→入学资格审查（交验材料）→信息核对（核对名册信息）→签字确认（确认信息）→初审合格，缴纳学费（扫码缴费）→凭缴费成功页面截图，办理报到手续（填写学籍表、入学承诺等材料）→完成入学报到（查看教学及其他相关安排）

3.交验材料

新生凭本人录取通知书、准考证、身份证（原件核验，复印件留存）、近期彩色免冠照片（一寸2张，二寸4张），专升本新生还须携带专科或专科以上学历证书（原件核验，复印件留存）以及对应证书的《中国高等教育学历认证报告》或《教育部学历证书电子注册备案表》（查询网址：<https://www.chscom.cn/>），到校本部专业所属学院（部）或校外教学点指定地点，交验所需材料。

四、学费收费标准

层次	专业名称	学习形式	学制(年)	学费(元/年)
专升本	法学	函授	2.5年	1300
专升本	思想政治教育	函授	2.5年	1300
专升本	学前教育	函授	2.5年	1300
专升本	小学教育	函授	2.5年	1300
专升本	汉语言文学	函授	2.5年	1300
专升本	英语	业余	2.5年	1300

层次	专业名称	学习形式	学制(年)	学费(元/年)
专升本	广播电视学	函授	2.5年	1300
专升本	历史学	函授	2.5年	1300
专升本	数学与应用数学	函授	2.5年	1700
专升本	计算机科学与技术	函授	2.5年	1700
专升本	心理学	函授	2.5年	1300
专升本	工商管理	函授	2.5年	1300
专升本	会计学	函授	2.5年	1300
专升本	财务管理	函授	2.5年	1300
专升本	人力资源管理	函授	2.5年	1300
专升本	行政管理	函授	2.5年	1300
专升本	酒店管理	函授	2.5年	1300
高起专	工商企业管理	函授	2.5年	1100
高起专	小学语文教育	函授	2.5年	1100
高起专	行政管理	函授	2.5年	1100

备注：学费收费标准依据河南省发展计划委员会、河南省财政厅、河南省教育厅《关于调整我省成人高等教育收费标准的通知》（豫计收费〔2002〕1213）文件；若上级财政部门调整收费标准，按新标准执行。

五、教学安排

1.人才培养方案和教学计划

学校制定有高等学历继续教育人才培养方案（2025级），可在继续教育学院网站“资源下载”专区下载查看。

2.教材

学校不统一订购教材。可在继续教育学院网站“资源下载”专区查看推荐教材目录。

3.教学形式

学校实行集中面授与线上教学相结合的方式开展教学。集中面授时间一般安排在每年的6-9月份，具体授课时间、方式以校本部专业所属学院（部）或校外教学点公布的教学计划为准。

4.考核方式

学校以线上和线下相结合的方式考核学生的学业表现。

六、毕业和学位

1.毕业

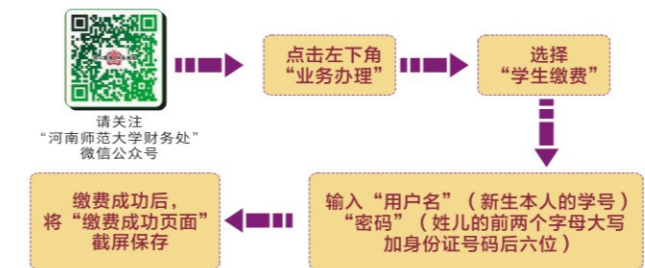
学生在规定学制年限内，完成各项学习任务，达到毕业要求的，准予毕业。颁发毕业证书。

2.学位

在基本学制年限内取得毕业资格的本科毕业生，符合《中华人民共和国学位条例》和《河南师范大学授予高等学历继续教育学士学位工作管理办法》要求，可授予高等学历继续教育学士学位。颁发学位证书。

七、缴费流程

学校财务处（缴费）微信公众号为学校官方缴费通道。学生扫描二维码，按缴费流程进行缴费。学生缴费以支付扣费成功为准。



请不要扫描其他二维码谨防上当受骗

（温馨提示：1.学生用初始密码登录缴费平台后，需要先将统一初始密码按照系统提示自行修改，方可进行缴费。个人修改密码后一定要牢记，以免下次无法进入系统进行缴费。2.学生学费须统一交至学校财务账户。除以上方式外，学校未委托任何机构和個人代收学费，学校不会以电话或短信等方式联系学生和家長要求其以任何其他方式缴费或提供信息。请提高警惕，谨防上当受骗！）

八、缴费结果查询与票据凭证留存

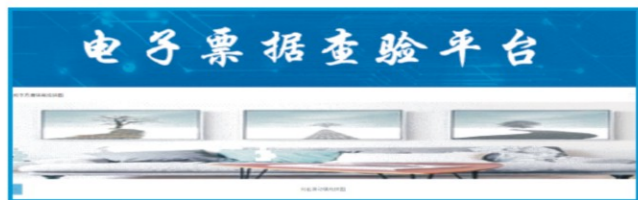
1.微信缴费成功后，在电脑端登录河南师范大学官方缴费平台 <http://wsjf.htu.edu.cn/payment/>。用户名为本人学号，初始密码为姓儿的前两个字母大写加身份证号码后六位，输入验证码点击登录。



2.点击“缴费历史查询”选项，在当前页面再次点击“电子票据”，进入电子票据查验平台页面。



3.在“电子票据查验平台”页面，根据提示进行验证。



4.验证完毕后，即可查看本人的缴费结果和电子票据凭证；如需留存，点击“报销入帐电子票据下载”即可下载或打印。



九、联系方式

继续教育学院部分业务科室联系方式

科室名称	主要业务	联系电话
学生科/成招办	招生管理、学籍管理	0373-3328787（学籍）
教务科	教学、考试、毕业、学位等	0373-3326180（教务）
		0373-3326181（毕业）
		0373-3326474（学位）
综合科		0373-3325953

校本部专业所属学院（部）联系方式

所属学院（部）	所在校区	层次及招生专业名称	学制	联系电话（区号0373）	负责老师	办公邮箱
数学与信息科学学院	西校区	专升本 数学与应用数学	2.5年	3328847	杜老师	013003@htu.edu.cn
外国语学院	西校区	专升本 英语	2.5年	3329306	王老师	chengjiao2022@126.com
教育学部	西校区	专升本 学前教育、小学教育、心理学	2.5年	3328390	陈老师	12206341@qq.com
马克思主义学院	西校区	专升本 思想政治教育	2.5年	3325064	崔老师	306563428@qq.com
旅游学院	西校区	专升本 酒店管理	2.5年	3328658	洪老师	2018237@htu.edu.cn
文学院	东校区	专升本 汉语言文学	2.5年	3326363	祝老师	374461987@qq.com
		专升本 广播电视学	2.5年			
		高起专 小学语文教育	2.5年			
商学院	东校区	专升本 工商管理、会计学、财务管理、人力资源管理	2.5年	3326367	罗老师	luoxiangok@163.com
		高起专 工商企业管理	2.5年			
法学院	东校区	专升本 法学	2.5年	3326396	李老师	747846308@qq.com
计算机与信息工程学院	东校区	专升本 计算机科学与技术	2.5年	3326271	侯老师	937656615@qq.com
政治与公共管理学院	东校区	专升本 行政管理	2.5年	3326366	张老师	170604750@qq.com
		高起专 行政管理	2.5年			
历史文化学院	东校区	专升本 历史学	2.5年	3325331	王老师	2019160@htu.edu.cn
备注		1.各专业所属学院（部）具体负责日常教育教学、学生管理、考试、毕业等工作。 2.继续教育学院负责高等学历继续教育的管理、监督和检查等工作。				