

河南师范大学 内部查阅

# 河南省高校学生资助在线服务系统

## 学生操作指南

手机扫描二维码直接登录河南省高校学生资助在线系统



河南师范大学资助在线

二维码有效期至：2025年1月1日

**自2018年起，河南省高校学生资助系统不再通过 PC 端登录，全部改由手机登录。**

★ **学校代码**：10476

★ **账号**：个人身份证号

★ **初始密码**：身份证后 6 位（X 为大写），为保证个人账户信息安全，请第一次登录后务必修改密码为复杂密码并牢记。

★ **学生简要使用流程**：

**第一步：登录系统。**输入学校代码（**10476**）、账号（**身份证号**）和密码（**初始密码为身份证后 6 位**）登录系统。

**第二步：完善个人信息。**使用账号密码登录网站后，选择菜单栏“基本信息”完善个人信息。辅导员、学院审核学生基本信息（**辅导员、学院任一级审核通过均可**）。

**第三步：申请家庭经济困难认定。**如是家庭经济困难学生，需选择菜单栏“困难认定”提交家庭经济困难认定申请，等待辅导员、学院审核通过后才可以申请需要困难



认定的资助项目（需辅导员、学院、学校三级审核通过）。研究生国家助学金无需进行家庭经济困难认定，如不需要申请学校各类困难补助等资助类项目，可忽略此步骤，直接进入第四步申请各类奖励项目。

**第四步：申请各类奖励资助。**（1）国家和校内奖励资助项目申请（如国家奖学金、学业奖学金、国家助学金、校内奖学金等）：学生基本信息学院审核通过后，即可按照要求提交申请；（2）各类校内资助项目申请（如校内困难补助等）：学生基本信息和家庭经济困难认定学院均审核通过后，即可按照要求提交申请。

**第五步：辅导员审核推荐、学生打印申请材料。**辅导员审核并推荐后，可通过辅导员端口下载学生申请审批表各类申请审批表格，奖励资助项目信息，与学生提交的所需纸质材料（获奖证书、科研成果复印件等）到一并提交到学院审核。

**第六步：院系、学校审核，上报上级教育主管部门审批。**

#### ★ 在线系统使用注意事项：

1、登录系统采取错误锁定，**密码当天输入错误 10 次的将暂时锁定登录账号**，24 小时后自动解锁，如密码丢失可在首页“忘记密码？”进行重置。

2、**登录后注意登录页防诈骗提示**，提醒同学们认真阅读。

3、要注意系统内所涉及的如人口数、人平均年收入、班级人数、综测排名、成绩排名、必修课门数、公示时间等**涉及数字的内容一律使用阿拉伯数字**。

4、学生个人信息、家庭经济困难认定、各类奖助**申请填写完毕提交后，页面上方会有绿色显示保存**。此时系统正在缓存数据，**千万不要再次提交**，也不需要返回查看是否保存成功，如再次提交后系统将会产生两条数据，加大老师审核工作量。

5、**各项申请理由中均不允许有空格、空行、英文特殊字符**，如保存时页面上方未显示绿色保存字样，则需要认真检查申请理由中是否存在如上问题。**推荐使用讯飞语音输入法APP 录入申请理由，或使用电脑端将申请理由发至手机端进行粘贴。**

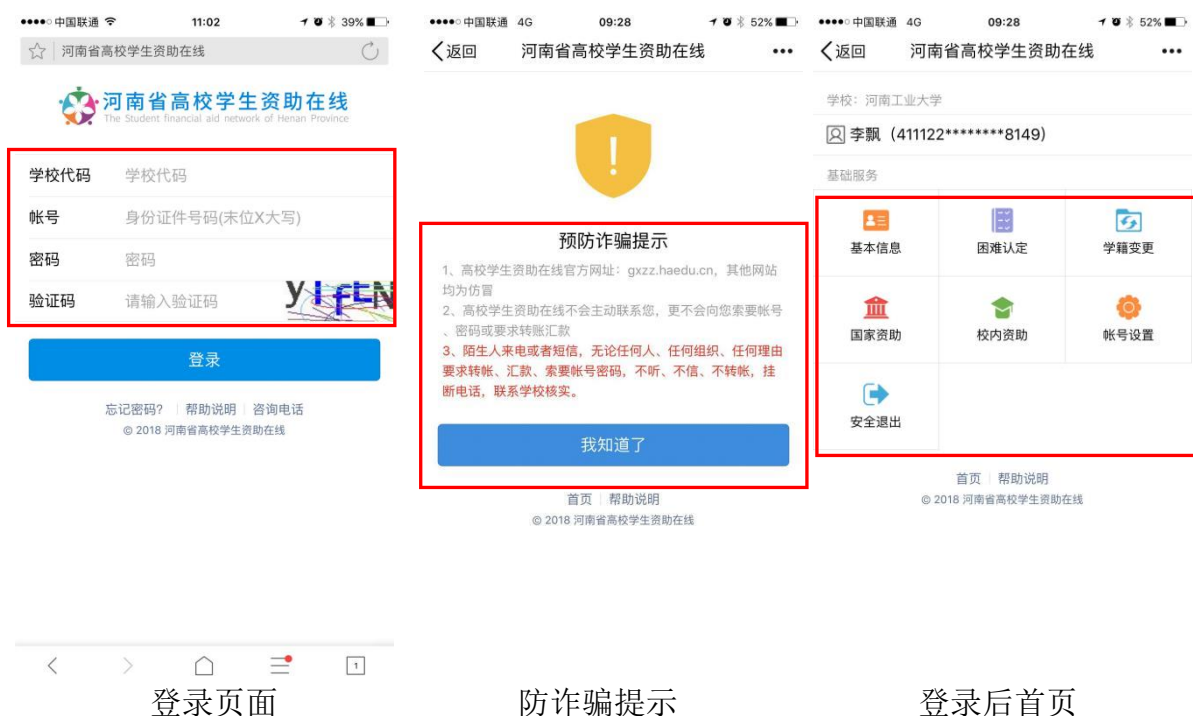
6、**各项关键信息**，如身份证号码、出生日期、个人电话号码、家庭电话号码、银行卡号等为了安全考虑，**采取星号隐藏**。

7、为了自己的数据安全考虑，**要点击学生在线系统“安全退出”，返回登录页面再关闭浏览器**。

9、**老师使用的业务系统和学生使用的在线系统之间数据会有 0.5小时-2小时的延迟，如老师审批个人信息或家庭经济困难认定后，一般要 0.5小时-2小时 以后学生才能看到审核结果并再进行下一步操作**。如果超过 **0.5小时-2小时** 仍显示未审核，需联系学院负责老师查看学生具体状态。

## 第一步：登录系统。

输入**学校代码**（10476）、**账号**（身份证号）和**密码**（初始密码为身份证后6位）登录系统。登录后请认真阅读预防诈骗提示。如果忘记密码，可通过首页忘记密码进行重置。



## 第二步：完善个人信息。（操作路径：登录后首页—基本信息页面）

个人信息是申请各项奖励资助的基础，因此登录后，首先要完善个人信息。往年已填写过个人基本信息的学生，在申请各类资助前务必先申请更新个人基本信息。

本校升研、升博（以上均为本校考取本校）学生如发现个人基本信息中院系、专业、班级、学制有误，需先联系学院辅导员老师，统一填写批量升学模板，进行操作后，再进行各类申请。详见附件 1。

## (一) 基本信息

注意：政治面貌如是中共党员注意区分中共预备党员和中共党员，入党后、转正前请填写中共预备党员，已转正的请填写中共党员。（此处请务必修改确认为当前最新政治面貌）

## (二) 机构信息

### (三) 特殊情况

中国联通 4G 09:28 52%

< 返回 完善基本信息 ...

基本信息  
 姓名 李飘  
 证件号码 411122\*\*\*\*\*8149

请按要求填写以下各项内容

1. 基本信息 >  
 2. 机构信息 ● >  
 3. 特殊情况 >  
 4. 联系方式 ● >  
 5. 家庭情况 ● >  
 6. 家庭成员 ● >

本人承诺以上所填信息准确、属实

提交  
 取消

首页 | 帮助说明  
 © 2018 河南省高校学生资助在线

中国联通 4G 09:29 51%

< 返回 河南省高校学生资助在线 关闭 ...

特殊情况 (可多选, 可不选)

低保户  
 五保户  
 烈士子女  
 优抚对象  
 单亲  
 孤儿  
 父母丧失劳动能力  
 家中有大病患者  
 低收入家庭  
 残疾子女  
 建档立卡

注: 请根据自己实际情况填写, 勿弄虚作假

保存  
 取消

家庭特殊情况可多选, 填选后需想所在学院提交相关材料以供审核, 如未提交材料, 请学院审核时在此处做相应修改

### (四) 联系方式

中国联通 4G 09:28 52%

< 返回 完善基本信息 ...

基本信息  
 姓名 李飘  
 证件号码 411122\*\*\*\*\*8149

请按要求填写以下各项内容

1. 基本信息 >  
 2. 机构信息 ● >  
 3. 特殊情况 >  
 4. 联系方式 ● >  
 5. 家庭情况 ● >  
 6. 家庭成员 ● >

本人承诺以上所填信息准确、属实

提交  
 取消

首页 | 帮助说明  
 © 2018 河南省高校学生资助在线

中国联通 4G 09:30 51%

< 返回 联系方式 关闭 ...

个人联系方式 (页面较长, 请仔细阅读到底部)

个人电话 11位手机号码  
 个人邮箱 电子邮箱  
 QQ QQ号码  
 微信号 微信号  
 宿舍号 宿舍号

家庭联系方式  
 家庭电话 11位手机号码  
 邮政编码 邮政编码

家庭详细地址 (具体到路址/门牌号/村)  
 家庭详细地址必须填写详细, 不得缺级。农村填写省、市、县、乡、村, 城镇填写省、市、县(区)、街道、小区名、楼栋、门洞、门牌号

注: 家庭详细地址具体到路址/门牌号/村

保存

以下信息据实填写

## (五) 家庭情况

中国联通 4G 09:28 52%

<返回 完善基本信息 ...

基本信息

姓名 李飘

证件号码 411122\*\*\*\*\*8149

请按要求填写以下各项内容

1.基本信息 >

2.机构信息 ● >

3.特殊情况 >

4.联系方式 ● >

5.家庭情况 ● 

6.家庭成员 ● >

本人承诺以上所填信息准确、属实

提交

取消

首页 | 帮助说明  
© 2018 河南省高校学生资助在线

中国联通 4G 09:30 51%

<返回 河南省高校学生资助在线 关闭 ...

家庭情况

人口总数 0

劳动人口数 0

失业人口数 0

赡养人口数 0

人均年收入 0

家庭主要收入来源 (仅选一项)

工资、奖金、津贴、补贴和其他劳动收入

离退休金、基本养老金、基本生活费、失业保险金

继承、接受赠予、出租或出售家庭财产获得的收入

存款及利息, 有价证券及红利、股票、博彩收入

经商、办厂以及从事种植业、养殖业、加工业扣除必要成本后的收入

赡养费、抚(扶)养费

## (六) 家庭成员

中国联通 4G 09:28 52%

<返回 完善基本信息 ...

基本信息

姓名 李飘

证件号码 411122\*\*\*\*\*8149

请按要求填写以下各项内容

1.基本信息 >

2.机构信息 ● >

3.特殊情况 >

4.联系方式 ● >

5.家庭情况 ● >

6.家庭成员 ● 

本人承诺以上所填信息准确、属实

提交

取消

首页 | 帮助说明  
© 2018 河南省高校学生资助在线

中国联通 4G 09:30 51%

<返回 河南省高校学生资助在线 关闭 ...

家庭成员 (至少添加1名, 最多4名成员)

新增家庭成员 

返回

首页 | 帮助说明  
© 2018 河南省高校学生资助在线

家庭成员至少填写一位

中国联通 4G 09:30 51%

<返回 河南省高校学生资助在线 关闭 ...

家庭成员

姓名	姓名
年龄	年龄
与学生关系	选择关系 >
单位	工作(学习)单位
职业	选择职业 >
联系电话	手机号码
健康状况	选择健康状况 >

注: 联系电话请填写手机号码

保存

取消

首页 | 帮助说明  
© 2018 河南省高校学生资助在线



## (七) 承诺书及提交基本信息



中国联通 4G 09:28 52%

< 返回 完善基本信息 ...

基本信息

姓名 李飘

证件号码 411122\*\*\*\*\*8149

请按要求填写以下内容

1. 基本信息 >

2. 机构信息 ● >

3. 特殊情况 >

4. 联系方式 ● >

5. 家庭情况 ● >

6. 家庭成员 ● >

本人承诺以上所填信息准确、属实

提交

取消

首页 | 帮助说明

© 2018 河南省高校学生资助在线

以上信息填写完毕，点选承诺书前方框，点击“提交”，系统会提示【操作成功】，请注意不要多次点击“提交”。

## (八) 个人信息修改

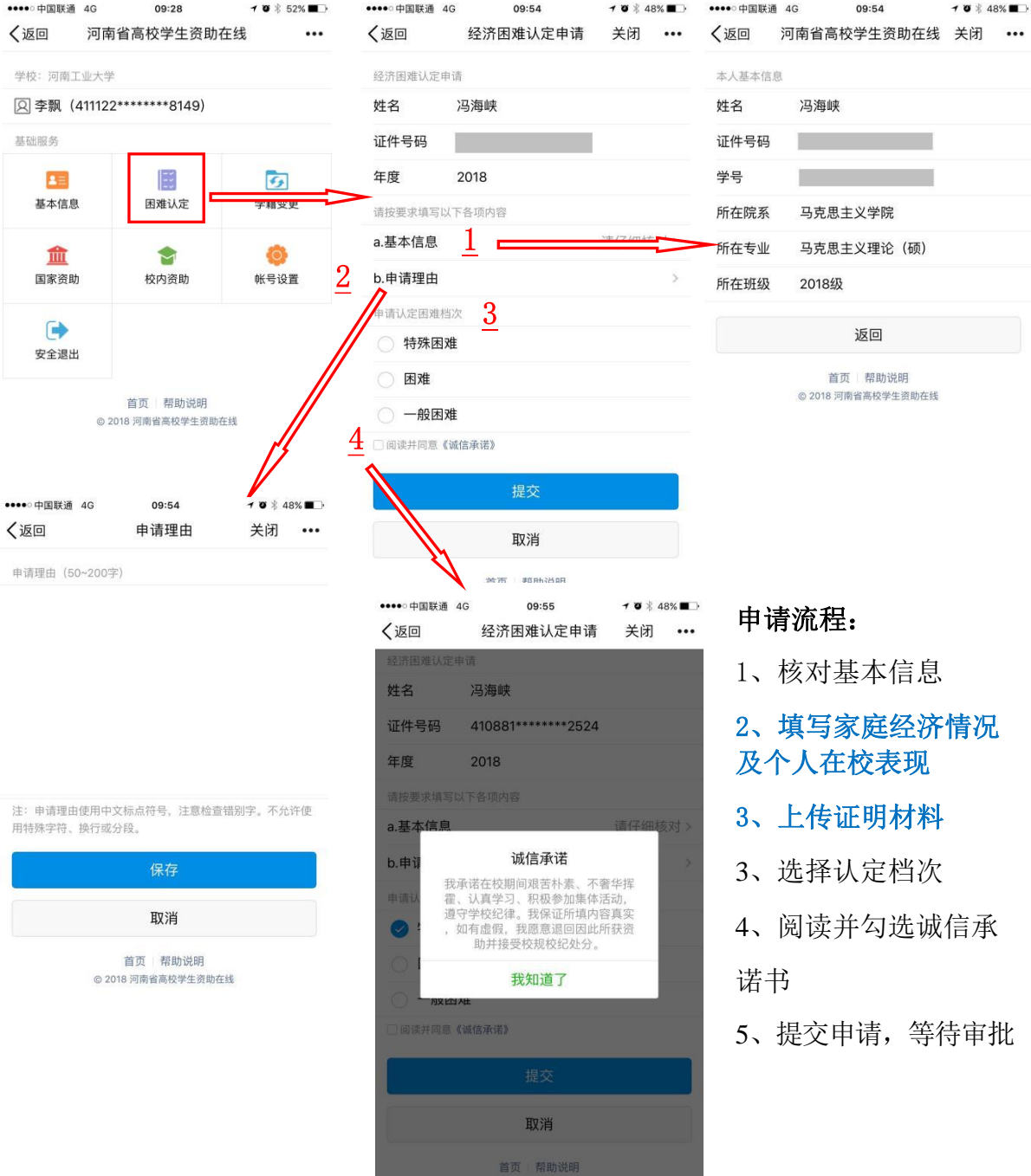
院系未审核状态下，学生可以自己修改个人信息。已审核状态下，需通过院系辅导员修改。

**提示：1、**系统设定国家奖助学金、家庭经济困难认定申请页面调用的信息有误，可直接在相关申请页面直接修改，**但此修改不关联个人基本信息。强烈建议不在各类申请页面进行修改，如在申请页面修改后操作数据同步，则会将个人信息中未修改的内容再次同步过来，从而做无用功。**

**2、**个人信息由辅导员或者院系经办人审核通过后才能生效。生效后研究生即可申请各类奖励资助项目（如国家奖学金、学业奖学金、国家助学金、校内奖学金等）；各类资助项目申请（如校内困难补助、生活补贴等）还需经过家庭经济困难学生认定。

## 第三步：家庭经济困难认定。（操作路径：登录首页—困难认定）

已经通过学生个人信息审核的学生，可以进行家庭经济困难认定。**研究生助学金无需进行家庭经济困难认定，如非家庭经济困难学生，可忽略此步骤。**



注：申请理由使用中文标点符号，注意检查错别字。不允许使用特殊字符、换行或分段。

**保存** **取消**

首页 | 帮助说明  
© 2018 河南省高校学生资助在线

**诚信承诺**

我承诺在校期间艰苦朴素、不奢华挥霍、认真学习、积极参加集体活动，遵守学校纪律。我保证所填内容真实，如有虚假，我愿意退回因此所获资助并接受校规校纪处分。

**我知道了**

**提交** **取消**

首页 | 帮助说明

### 申请流程：

- 1、核对基本信息
- 2、填写家庭经济情况及个人在校表现
- 3、上传证明材料
- 3、选择认定档次
- 4、阅读并勾选诚信承诺书
- 5、提交申请，等待审批



注意：

- 1、核对基本信息。如有误请联系辅导员修改。
- 2、填写家庭经济情况和本人在校表现。
- 3、上传家庭经济认定申请表、家庭经济情况调查表、特殊困难人群证明材料等。
- 4、根据学校家庭经济困难认定文件，结合自己的家庭经济困难情况，学生可自由选择困难认定档次（特殊困难或一般困难），最终结果以民主评议和学院认定为准。
- 5、勾选诚信承诺书，提交认定申请。

**提示：**家庭经济困难认定须经辅导员、院系经办人、学校经办人三级审核后方可进行校内临时困难补助、生活补贴等申请。

## 第四步：申请各类奖励资助。（操作路径：登录后首页—国家资助（或校内资助）—点击相应项目）

### （一）硕博国家奖学金、国家学业奖学金



The screenshot displays the user interface of the Henan Province Student Financial Aid Online system. On the left, a sidebar menu for Henan University of Technology (河南工业大学) includes options for 'Basic Information', 'Difficulty Recognition', 'Change of Record', 'National Financial Aid', 'Campus Financial Aid', 'Account Settings', and 'Safe Logout'. The main content area shows the 'National Financial Aid' (国家资助) menu with three items: 'Master's National Scholarship' (硕士国家奖学金), 'Master's National Academic Scholarship' (硕士国家学业奖学金), and 'Master's National Assistantship' (硕士国家助学金). A 'Return' (返回) button is located below the list. At the bottom of the page, a copyright notice states: '© 2022 河南省高校学生资助在线 数据由学校老师负责审核 如有问题请联系辅导员、院系老师解决'.

如看不到相应项目，说明  
学校暂未分配名额

× 硕士国家奖学金 ...

硕士国家奖学金申请

姓名 [模糊]

证件号码 [模糊]

请按要求填写以下内容

☰ 基本信息 请仔细核对 >

☰ 申请理由 >

阅读并同意《诚信承诺》

申请

取消

© 2022 河南省高校学生资助在线  
数据由学校老师负责审核  
如有问题请联系辅导员、院系老师解决

## 申请流程:

- 1、核对基本信息
- 2、填写申请理由
- 3、勾选并阅读诚信承诺书
- 4、提交申请并等待审核

### 1、核对基本信息-----

× 本人基本信息 ...

本人基本信息 (页面较长, 请仔细阅读到底部)

姓名 [模糊]

证件号码 [模糊]

学号 [模糊]

类型 硕士

学制 3.0

所在院系 马克思主义学院

所在专业 马克思主义理论 (硕)

所在班级 2021级

民族 汉族 >

政治面貌 共青团员 >

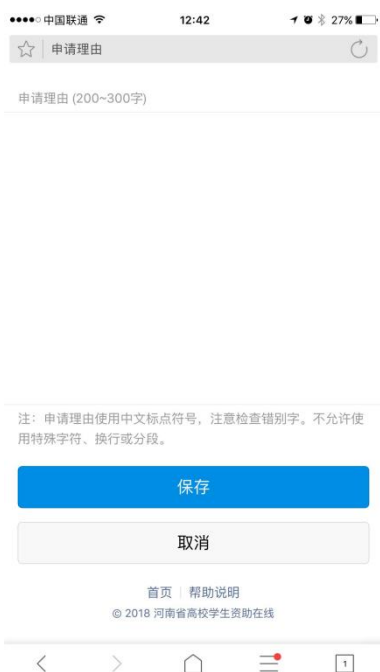
联系电话 [模糊]

家庭详细地址 [模糊]

个人基本情况系统自动显示, 请认真核对。

如有问题, 请和学院辅导员老师联系。

## 2、填写申请理由-----



申请理由应为申请者当前学段入校以来表现的全面、简要、真实的表现描述，请勿抄袭!!! 抄袭将取消参评资格。申请理由第一人称，内容必须体现：1、思想品质优良；2、学习成绩优异；3、科研成果突出；3、在学科竞赛、创新发明、社会实践、社会工作等某一方面表现特别突出。要全面真实反映学生的学习成绩、能力与综合素质，**250 字符以上、300 字符以内（含标点符号，不允许使用英文特殊字符）。**

申请理由中涉及的政治理论学习内容应与时俱进，学生应在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，自觉加强思想政治理论学习，不断提高政治素养，坚持与时俱。

**请学生务必认真填写申请理由，不允许抄袭，抄袭取消评审资格!!! 提交前修改前后逻辑错误（如：基本信息中政治面貌填写共青团员，申请理由里填写已入党；学习情况里填写综合评价第二名，申请理由里填写第一名……）、错别字、标点符号使用错误、语言文法不通的地方。**

## 3、4、阅读诚信承诺书并提交申请-----





## (二) 国家助学金

× 硕士国家助学金 ...

硕士国家助学金申请

姓名 [模糊]

证件号码 [模糊]

请按要求填写以下各项内容

- ☰ 基本信息 请仔细核对 >
- ☰ 家庭经济情况 >
- ☰ 特殊情况 >
- ☰ 申请理由 >

阅读并同意《诚信承诺》

申请

取消

© 2022 河南省高校学生资助在线  
数据由学校老师负责审核  
如有问题请联系辅导员、院系老师解决

### 申请流程:

- 1、核对基本信息
- 2、填写家庭经济情况
- 4、填写特殊情况
- 5、填写申请理由
- 6、勾选并阅读诚信承诺书
- 7、提交申请并等待审核

### 1、核对基本信息

× 本人基本信息 ...

本人基本信息 (页面较长, 请仔细阅读到底部)

姓名 [模糊]

证件号码 [模糊]

学号 [模糊]

类型 硕士

学制 3.0

所在院系 马克思主义学院

所在专业 马克思主义理论 (硕)

所在班级 2021级

民族 汉族 >

政治面貌 共青团员 >

联系电话 [模糊]

家庭详细地址 [模糊]

个人基本情况系统自动显示, 请认真核对。如有问题, 请和学院辅导员老师联系。

## 2、填写家庭经济情况

家庭经济情况

家庭人口总数 3

家庭年总收入(元) 30000

家庭户口类型 城镇户口

家庭邮政编码 454000

保存

返回

首页 | 帮助说明  
© 2018 河南省高校学生资助在线

本数据调用个人基本信息填写内容，如果与实际情况不符的，可在本页面进行修改。

## 4、填写特殊情况

特殊情况 (至少选一项, 可多选)

家庭遭受自然灾害

家庭遭受突发意外事件

家庭成员因残疾

年迈而劳动能力弱情况

家庭适龄就学子女较多

家庭成员失业

家庭欠债

建档立卡家庭

低保

其他

注: 请根据自己实际情况填写, 勿弄虚作假

保存

取消

按照家庭实际情况进行填写。

## 5、填写申请理由

申请理由 (100~200字)

注: 申请理由使用中文标点符号, 注意检查错别字。不允许使用特殊字符、换行或分段。

保存

取消

首页 | 帮助说明  
© 2018 河南省高校学生资助在线

申请理由第一人称， 申请理由要全面真实反映学生的家庭情况、学习成绩、能力与综合素质，250 字符以上、300 字符以内。**请勿抄袭，抄袭取消评审资格！！！！**



### (三) 校内资助项目申请

1、校级学业奖学金、单项奖学金等奖学金类项目填写说明请参照国家奖学金填写说明，**操作路径：登录后首页—校内资助—点击相应项目**

2、临时困难补助、学费减免等资助项目填写说明请参照国家助学金填写说明。

3、校内项目只有学校、学院设置后才可以申请。

校内项目申请完毕后，不需要学生导出打印申请表。

### **第五步：打印申请材料**

各类奖助在院系通过后，即可在在线系统内查看并下载各类奖助申请表。家奖学金、学业奖学金、国家助学金表格由学院统一导出打印。申请国家奖学金的，还需本人提交科研成果、获奖证书复印件以供学院审核。**打印要求详见附件 2。**

### **第六步：院系、学校审核，上报上级教育主管部门审批。**

10月下旬-11月中旬，上级教育主管部门审核国家奖助学金，11月30日前，学校将国家奖学金、国家励志奖学金、学业奖学金一次性发放给获奖学生；国家助学金按照财政资金到账情况按10月发放给受助学生。12月上旬至2025年初，教育部和省教育厅统一颁发国家奖学金、国家励志奖学金、研究生学业奖学金获奖证书，具体发放时间另行通知。





## 账号信息、学籍信息变更

本校专升本、考研、升博（均为本校考取本校）的学生在更新个人信息前，需操作账号信息和学籍信息变更。转专业学生在更新个人信息前，需操作学籍信息变更。

**1、批量升学（适用于专升本、考研、升博学生，主要修改学历、学制、入学时间等信息）：**操作流程：学院统计并填写《河南省资助系统学生批量升学信息导入模板》，将电子稿发送至 [hsdygb2020@126.com](mailto:hsdygb2020@126.com)，由党委研工部思教科批量升学。

**2、批量更新（适用于专升本、考研学生，主要修改考生号、学号、学制等信息）：**操作流程：学院统计并填写《河南省资助系统学生账号批量更新模板》，将电子稿发送至 [hsdygb2020@126.com](mailto:hsdygb2020@126.com)，由党委研工部思教科批量更新。

以上操作完成后，可按照学籍异动流程进行下一步操作。

**3、学籍异动（适用于转专业、考研学生，主要修改学院、专业、班级等信息）：**

**操作流程 1：**学生本人通过在线服务系统在线提出申请后，联系转入学院管理员进行审批。

**操作流程2：**学院经办人通过资助业务系统-基本信息管理-学籍异动（院系），新增学籍异动信息，并进行审批。

**如学生在本学段已经操作过一次学籍异动，则再次进行学籍异动仅可由学校学生资助管理中心操作。**



## 附件2: 国家资助申请表其他内容填写及打印要求

### 一、填写辅导员推荐、学院意见、学校审核意见

**推荐意见、评审情况、基层单位意见、学校审核意见 4 项在导出、打印表格前，由学院系统管理人员代为填写至业务系统内中。**

1、推荐理由：推荐人应为导师或辅导员。推荐意见应根据不同申请学生的个性，实事求是给出客观、准确、个性化的推荐理由，**同一位老师为不同的推荐对象填写意见时，不得搞千篇一律、万人一面雷同化推荐，推荐意见不得抄袭!!!**推荐意见应当简明扼要，推荐意见最后应表达“同意推荐”，但不得出现“同意获得”字样，字数控制在 120 字符以上 150 字符以内，达不到以上最低字数要求的视为无效申请。导师或辅导员本人签字，不得使用签名章。

2、评审情况：由学院评审委员会给予意见。评审意见栏填写参照“经评审，xx同学XXX（高度概括学生实际表现，需与推荐意见不同，不得出现多个推荐对象推荐意见雷同情况），符合国家奖学金评审条件，同意推荐获评国家奖学金。”。学院意见中不得出现“同意获得”字样。**特别注意：不得出现照抄推荐意见的情况，要根据学生的具体情况给出个性化评价（给每个学生的意见不能一致）。**字数控制在 80 字符以上 150 字符以内，达不到以上最低字数要求的视为无效申请。学院评审工作组组长签字。

3、基层单位意见，公示期为 5 个工作日，请学院填写阿拉伯数字“5”至业务系统中，由学生所在学院加盖行政公章：

4、培养单位意见，公示期为 5 个工作日，请学院代资助中心填写阿拉伯数字“5”至业务系统中，由学校加盖行政公章（由学生资助中心统一到学校加盖）。

### 二、导出申请表并打印

1、研究生国奖、学业、助学金由学院导出表格统一打印。

2、导出表格打印之前，电脑必须安装 方正小标宋简体、仿宋\_GB2312、楷体\_GB2312 三种字体，否则打印不符合要求。安装字体时不要直接点安装，务必需将这三个文件直接拷入 C:\WINDOWS\Fonts 文件夹下才为安装成功。

### 三、申请表签名及日期

表格日期要求导出申请表后填入电子表格，再打印组织相关人员本人签字。

**填表日期：**学生申请日期填写 2024年 9 月 20 日- 9 月 25 日 中任一天

推荐意见填写 2024年 9 月 26 日

评审意见填写 2024年 9 月 28 日

基层单位评审意见填写 2024年 10 月 12 日

培养单位意见填写 2024年 10 月 20 日

**表格需要签字处，必须由申请学生、推荐人、院系负责人本人签名，不得加盖签名章，不允许由他人代签。**